

*16/9 ME  
16/9 ME  
Chỉ quyết/TCB  
Dinh 05/AB*

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Trần C. Hùng - GD 6 -  
16/9/2011 VP Huu*

Số: 7799/QĐ-UBND

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 9 năm 2011

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của  
Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề 05-06/CP thành phố Đà Nẵng

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  
TP. ĐÀ NẴNG

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

Số: 909  
**ĐẾN** Ngày: 16/9  
huyện:

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 40/2008/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng Ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và cán bộ quản lý doanh nghiệp nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng quản lý;

Căn cứ Quyết định số 6208/QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2011 của UBND thành phố về việc tổ chức lại Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề 05-06/CP thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 214/TTr-SLĐTBXH ngày 09 tháng 6 năm 2011 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 1124/SNV-TCBC ngày 17 tháng 8 năm 2011,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề 05-06/CP thành phố Đà Nẵng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND thành phố, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Giám đốc Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề 05-06/CP thành phố Đà Nẵng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND TP;
- Các Sở: LĐTB&XH, TC, KH&ĐT, Y tế;
- Công an TP, BCH Quân sự TP;
- BCH Bộ đội biên phòng TP;
- UBND các quận, huyện;
- TT GD-DN 05-06/CP TP ĐN;
- Lưu: VT-LT,NC-PC, SNV



KT CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH

*[Signature]*  
**\*Võ Duy Khương**

## QUY CHẾ

### Tổ chức và hoạt động của

### Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề 05-06/CP thành phố Đà Nẵng

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~7799~~ /QĐ-UBND

ngày 08 tháng 9 năm 2011 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề 05-06/CP thành phố Đà Nẵng (gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, được tổ chức lại tại Quyết định số 6208/QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2011 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng.

Trung tâm có chức năng tổ chức tiếp nhận, quản lý, cai nghiện, chữa bệnh, giáo dục phục hồi hành vi nhân cách; dạy nghề, tổ chức lao động sản xuất cho người nghiện ma túy, người bán dâm, người sau cai nghiện có nguy cơ tái nghiện cao và tổ chức điều trị cho đối tượng nhiễm HIV chuyển qua AIDS.

### Điều 2. Địa vị pháp lý của Trung tâm

1. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp chịu sự quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, sự quản lý, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Phòng, chống tệ nạn xã hội, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, được sử dụng con dấu, và mở tài khoản để giao dịch theo quy định.

3. Trụ sở của Trung tâm đặt tại thôn Lộc Mỹ, xã Hòa Bắc, huyện Hòa Vang, thành phố Đà Nẵng.

### Điều 3. Cơ chế quản lý tài chính của Trung tâm

Trung tâm được thực hiện cơ chế tự chủ về lao động, tài chính theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

## Chương II

### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ VÀ TIỀN LƯƠNG

### Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề 05-06/CP thành phố Đà Nẵng thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn được

quy định tại mục III Thông tư liên tịch số 21/2008/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 08 tháng 10 năm 2008 của liên Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và định mức biên chế của các Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội; Điều 3 Thông tư liên tịch số 28/2010/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2010 của liên Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Trung tâm Quản lý sau cai nghiện ma túy.

## **Điều 5. Cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế**

### **1. Tổ chức bộ máy**

Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề 05-06/CP thành phố Đà Nẵng có Giám đốc, các Phó giám đốc, Kế toán trưởng và các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ giúp việc.

a) Giám đốc do Chủ tịch UBND thành phố bổ nhiệm, miễn nhiệm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

b) Các Phó Giám đốc và Kế toán trưởng do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội bổ nhiệm, miễn nhiệm theo phân cấp quản lý;

- Các Phó giám đốc có nhiệm vụ giúp Giám đốc thực hiện một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công;

- Kế toán trưởng có trách nhiệm tổ chức và thực hiện quản lý tài chính tại Trung tâm theo đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán Thống kê và các văn bản quản lý tài chính hiện hành;

c) Việc thành lập, quy định nhiệm vụ, bổ nhiệm, miễn nhiệm cấp trưởng, cấp phó các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Trung tâm thực hiện theo phân cấp quản lý.

### **2. Biên chế**

Biên chế của Trung tâm do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phân bổ trong tổng số biên chế sự nghiệp được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phân bổ hàng năm.

Ngoài định mức biên chế chuyên môn, nghiệp vụ, căn cứ vào nhiệm vụ của từng thời kỳ, Trung tâm tự quyết định việc ký thêm hợp đồng lao động trong khả năng tài chính của Trung tâm để thực hiện một số công việc.

## **Điều 6. Chế độ tiền lương và phụ cấp**

1. Chế độ tiền lương của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm được áp dụng theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 12 tháng

12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và các quy định đãi ngộ của Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Phụ cấp chức vụ lãnh đạo và các khoản phụ cấp khác thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

### **Chương III**

## **CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

### **Điều 7. Cơ sở vật chất**

Trung tâm được bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị thiết yếu để thực hiện nhiệm vụ theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Việc quản lý cơ sở vật chất của Trung tâm được thực hiện theo quy định quản lý tài sản Nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập.

### **Điều 8. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí hoạt động của Trung tâm gồm:

1. Kinh phí sự nghiệp đảm bảo xã hội được UBND thành phố bố trí hàng năm theo định mức chi hiện hành và khả năng cân đối của ngân sách thành phố.
2. Các khoản đóng góp của học viên theo quy định.
3. Kết quả hoạt động lao động sản xuất của học viên.
4. Các khoản hỗ trợ, tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài theo quy định.
5. Các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 9. Sử dụng nguồn kinh phí**

Nguồn kinh phí của Trung tâm được sử dụng vào các hoạt động sau:

1. Các hoạt động chuyên môn của Trung tâm.
2. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và hợp đồng lao động
3. Chi thi đua, khen thưởng.
4. Chi đầu tư, phát triển: Chi đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm tài sản cố định, trang thiết bị, phương tiện chuyên môn.
5. Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 10. Quản lý tài sản, tài chính**

1. Việc quản lý tài sản của Trung tâm thực hiện theo quy định của Nhà nước. Mọi thành viên của Trung tâm có trách nhiệm sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả, giữ gìn, bảo vệ tài sản của Trung tâm.

2. Việc quản lý thu, chi tài chính của Trung tâm phải tuân theo đúng những quy định của Nhà nước; chấp hành đầy đủ chế độ kế toán, thống kê, báo cáo định kỳ theo quy định.

## **Chương IV**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 11. Chế độ làm việc**

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng. Giám đốc quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm, là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

2. Giám đốc có thể ủy quyền cho Phó Giám đốc giải quyết các công việc cụ thể khác và Phó Giám đốc không được ủy quyền lại cho cấp dưới.

3. Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công.

4. Khi Giám đốc vắng mặt phải ủy quyền điều hành hoạt động của Trung tâm cho một Phó Giám đốc.

5. Khi có những vấn đề phát sinh vượt quá thẩm quyền của Giám đốc hay chưa thống nhất ý kiến giữa các cơ quan, đơn vị liên quan, Giám đốc phải báo cáo Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để được xem xét, cho ý kiến chỉ đạo giải quyết.

6. Trưởng phòng, ban chuyên môn, nghiệp vụ chịu trách nhiệm trước Giám đốc về mọi công việc được giao của phòng, ban. Phó Trưởng phòng, ban được Trưởng phòng, ban phân công phụ trách một số mặt công tác và được ủy quyền điều hành công việc của phòng, ban khi Trưởng phòng, ban vắng mặt, ủy quyền.

#### **Điều 12. Chế độ báo cáo, hội họp**

##### **1. Chế độ báo cáo**

Trung tâm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ tháng, quý, sáu tháng và một năm với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Chi cục phòng chống tệ nạn xã hội, báo cáo đột xuất hoặc báo cáo chuyên đề theo chỉ đạo, hướng dẫn và yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Chi cục phòng chống tệ nạn xã hội.

##### **2. Chế độ hội họp**

a) Trung tâm đảm bảo chế độ họp giao ban định kỳ giữa lãnh đạo Trung tâm với các Phòng, ban chuyên môn, nghiệp vụ để nắm tình hình và chỉ đạo thực hiện công tác;

b) Hằng năm, Trung tâm tổ chức sơ kết, tổng kết để đánh giá kết quả hoạt động và đề ra mục tiêu, phương hướng hoạt động của Trung tâm trong thời gian tiếp theo;

c) Khi cần thiết, Trung tâm có thể tổ chức các cuộc họp bất thường để phổ biến, triển khai các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách của Trung tâm.

### **Điều 13. Mối quan hệ công tác**

1. Đối với Cục Phòng, chống tệ nạn xã hội: Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Cục Phòng, chống tệ nạn xã hội, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về tổ chức, biên chế và hoạt động. Giám đốc Trung tâm thực hiện tham mưu đề xuất với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về lĩnh vực công tác của Trung tâm được phân công.

3. Đối với Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội: Trung tâm chịu sự hướng dẫn, kiểm tra của Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội về hồ sơ thủ tục tiếp nhận và cho học viên về hoà nhập cộng đồng, công tác quản lý, tư vấn, giáo dục, dạy nghề đối với học viên cai nghiện ma túy, chữa bệnh, quản lý sau cai nghiện.

4. Đối với các ngành, địa phương, đơn vị có liên quan: Trung tâm có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ thông qua các Chương trình phối hợp giữa Sở Lao động - Thương binh và Xã hội với Công an thành phố, Sở Y tế, Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng thành phố, Ủy ban nhân dân huyện Hòa Vang... trong quá trình phối hợp, hỗ trợ Trung tâm thực hiện nhiệm vụ, khám chữa bệnh, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống trốn chạy, thâm lậu ma túy....

## **Chương V**

### **KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM**

#### **Điều 14. Khen thưởng**

Cán bộ, viên chức và người lao động của Trung tâm thực hiện tốt nội quy, quy chế, có nhiều thành tích trong thực hiện nhiệm vụ được xét khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua khen thưởng.

#### **Điều 15. Xử lý vi phạm**

Cán bộ, viên chức và người lao động của Trung tâm vi phạm Quy chế này và các quy định pháp luật khác có liên quan thì tùy tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

**Chương VI**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 16.** Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế và quy định của pháp luật././

  
**CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**  
Võ Duy Khương